Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 12:11:16 +03'00'

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.05 (Пд) «Преддипломная практика»

Наименование образовательной программы: программа магистратуры «Государственная политика и местное самоуправление»

Код и наименование направления подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
- ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.
- ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.
- ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.
- ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.
- ПК-1 Способен применять кадровые технологии и обеспечивать кадровый аудит на государственной и муниципальной службе.
- ПК-2 Способен применять нормативно-правовые акты для осуществления организации государственного управления в субъектах Российской Федерации.
- ПК-3 Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению, используя принципы противодействия коррупции, содействовать пресечению коррупционных правонарушений.
- ПК-4 Способен применять методы и средства защиты конфиденциальной информации для обеспечения безопасности органов государственного и муниципального управления.
- ПК-5 Способен применять программно-целевые методы для планирования государственных и муниципальных программ, направленных на социально-экономическое развитие субъекта Российской Федерации.
- ПК-6 Способен организовывать работу органов государственной власти и органов местного самоуправления для привлечения общественности к разработке управленческих решений.
- ПК-9 Способен выстраивать систему управления государственным и муниципальным заказом в РФ, использовать основные положения и приоритеты социальной политики формирования государства как гражданского общества.
- ПК-10 Способен применять знания законодательства по вопросам предоставления муниципальных услуг и принимать организационные управленческие решения в области местного самоуправления.
- ПК-11 Способен организовывать и осуществлять контроль в системе государственного и муниципального управления.
- ПК-12 Способен использовать методы бюджетного планирования и принципы реализации государственной налоговой политики.

– ПК-13 Способен применять знания об общих принципах местного самоуправления и обеспечивать решение вопросов местного значения в муниципальных образованиях.

Объем дисциплины: 216/6

Содержание практики:

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	**Этап 1:**	1. Прослушать вводные семинары, учебные и ознакомительные лекции по месту прохождения практики. 2. Совместно с руководителем практики от организации обсудить индивидуальное задание, объект и предмет исследования, выбранный в рамках темы выпускной квалификационной работы. 3. Провести изучение организационной структуры управления организацией (органа государственной или муниципальной власти) на предмет исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы. 4. Проанализировать и дать оценку кадровому потенциалу и управлению персоналом в организации (органе государственной или муниципальной власти). 5. Ознакомиться с правовой и нормативно-справочной документацией, которая используется в организации (органе государственной или муниципальной власти). 6. Провести изучение и анализ должностного регламента (должностную инструкцию) служащего (работника).
2	**Этап 2:**	1. Провести оценку и анализ существующей системы управления в организации с учетом выбранного предмета исследования. 2. Собрать и оценить статистические показатели по выбранному объекту исследования. 3. Определить методы, инструменты и механизмы, обеспечивающие совершенствование предмета исследования в рамках объекта исследования. 3. Разработать предложения и методические рекомендации по совершенствованию управления в организации с учетом предмета исследования (органе государственной или муниципальной власти) с учетом предмета исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Основная литература (библиотечный фонд):

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 500 с.— ЭБС «ЮРАЙТ», доступ по паролю

2. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — ЭБС «ЮРАЙТ», доступ по паролю